

Óvodavezetői beszámoló 2019/2020 nevelési év

TARTALOMJEGYZÉK

Alapító okirat szerinti feladatellátás.....	2
1. Feladat-ellátást jellemző adatok, férőhely kihasználtság.....	2
2. Intézményszervezet, vezetési szerkezet, álláshely összetétel	5
3. A vezetői feladatmegosztás értékelése.....	7
4. Szakmai munkaközösségek működése, feladatellátás értékelése	7
5. Tanköteles gyermekek ellátása	8
6. Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések értékelése, gyermekbalesetek száma .	8
7. Az óvodai ünnepek, nevelés nélküli munkanapok, nyílt nap, óvodai szünetek értékelése.	9
8. A belső ellenőrzés megvalósításának értékelése.....	10
9. A szakmai fejlesztési feladatok megvalósítása, értékelése	13
10. Továbbképzések értékelése (külső, belső). Belső tudásmegosztás	14
11. A szülőkkel, szülői szervezettel való kapcsolattartás értékelése.....	15
12. Külső-belső információáramlás, IKT kompetencia értékelése.....	15
13. A vezetői döntés előkészítés értékelése	17
14. A belső önértékelési rendszer értékelése.....	18
15. Az óvoda-iskola átmenet támogatásának terve	18
16. Külső kapcsolatok	19
17. Tárgyi eszközfejlesztés (Eszköz és felszerelésjegyzéknek való megfelelés).....	22
18. Gyermekvédelmi feladatok ellátásának értékelése.....	23
19. Gyermeki fejlődés nyomon követése	24
20. PR, marketing feladatok ellátása (intézménymenedzselés, képviselő)	25
21. Óvodai hittan	25
22. Az egészséges életmódra neveléssel kapcsolatos programok, tevékenység	26
23. A környezettudatos magatartásra neveléssel kapcsolatos programok, tevékenység.....	26
24. Intézményi dokumentum felülvizsgálat értékelése	28
25. A nyári időszak pedagógiai tevékenységének értékelése, programok	28
Vezetői stratégia éves értékelése.....	30
Nevelési, tanulási, fejlesztési folyamat stratégiai vezetése és operatív irányítása:	30

Alapító okirat szerinti feladatellátás

adat	Alapító okirat szerint ellátott feladat							
	óvodai nevelésben résztvevő összes fő	ebből a többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése fő	ebből nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése fő	Alapító okirat szerinti maximális an felvehető gyermeklétszám	Férőhely kihasználtság %	napi nyitva tartás tól-ig	napi nyitva tartási óra	Óvodai csoportok száma
Székhely: 8651 Balatonszabadi Vak Bottyán u. 139.	113	0	0	120		6.30-17	10.5	4

1. Feladat-ellátást jellemző adatok, férőhely kihasználtság

Óvodásgyermek létszám mutatói					
A feladat ellátási hely megnevezése	Balatonszabadi Aranyalma Óvodája 8651 BALATONSZABADI Vak Bottyán 139.				
Felvehető maximális gyermeklétszám	120 fő				
Óvodai csoportok száma	4				
	01.szept	01.okt	31. dec	31. máj	31.aug
Óvodás gyermekek létszáma	98	98	101	112	113
Tényleges gyermeklétszám alapján meghatározott csoport átlagléttség fő/csoport					
SNI-vel felszorozott létszám	-	-	-	-	-
sni-vel felszorozott gyermeklétszámmal számított csoport átlagléttség: fő/csoport	-	-	-	-	-

Balatonszabadi Aranyalma Óvódája

Étkező gyermekek létszáma	98	98	101	112	113
Félnapos óvodás	-	-	-	-	-
Veszélyeztetett gy. létszáma	-	-	-	-	-
Hátrányos helyzetű gy. Létszáma:	0	0	0	0	0
Ebből halmozottan hátrányos helyzetű	0	0	0	0	0
A nemzetiséghez tartozók létszáma	0	0	0	0	0

3

adat	Nem magyar állampolgárságú gy létszáma	Nemek aránya		A gyermekek korösszetétele				
		fiúk	lányok	3 éves	4 éves	5 éves	6 éves	7 éves
Balatonszabadi Aranyalma Óvodája 8651 Balatonszabadi Vak Bottyán 139.	-	-	-	-	-	-	-	-
Balatonszabadi Aranyalma Óvodája 8651 Balatonszabadi Vak Bottyán 94.	-	-	-	-	-	-	-	-

Balatonszabadi Aranyalma Óvódája

4

adat	Székhely, telephely címe.	a csoport típusa (azonos életkorú, vegyes)	szept 1 létszám	október 1 létszám	május 31	augusztus 31	SNI fő	Nemzeti ségi fő
Csiga csoport	Balatonszabadi Aranyalma Óvódája 8651 Balatonszabadi Vak Bottyán 139	vegyes	24	24	28	29	0	0
Napocska csoport	Balatonszabadi Aranyalma Óvódája 8651 Balatonszabadi Vak Bottyán 139	vegyes	23	23	26	26	0	0
Szivecske csoport	Balatonszabadi Aranyalma Óvódája 8651 Balatonszabadi Vak Bottyán 139	vegyes	24	24	28	28	0	0
Katica csoport	Balatonszabadi Aranyalma Óvódája 8651 Balatonszabadi Vak Bottyán 139	vegyes	27	27	30	30	0	0

adat	A.2019/2020. nevelési évre beiratkozott gyermekek létszáma	A.2019/2020 nevelési évre elutasított gyermekek létszáma	A.2019/2020. nevelési évre felvételt nyert gyermekek létszáma	Nemek aránya		A gyermekek korösszetétele					
				fiúk	lányok	2,5 éves	3 éves	4 éves	5 éves	6 éves	7 éves
	38	0	37	21	14	0	30	2	2	3	0

2. Intézményszervezet, vezetési szerkezet, álláshely összetétel

Adat	Engedélyezett álláshelyek száma		Óvodai csoportban foglalkoztatott óvodapedagógusok létszáma	Óvodai csoportban foglalkoztatott felsőfokú végzettségű óvodapedagógusok létszáma		Engedélyezett álláshelyek száma technikai
	pedagógus	pedagógiai munkát közvetlenül segítő		Nő	Férfi	
Balatonszabadi Aranyalma Óvodája 8651 Balatonszabadi Vak Bottyán 139.	9	6	8	8	-	8

adat	Óvodavezetés (név szerint)			
	Óvodavezető	Óvodavezető helyettes	Tagóvoda-vezető	Tagóvoda-vezető helyettes
Balatonszabadi Aranyalma Óvodája 8651 Balatonszabadi Vak Bottyán 139.	Pintér Anett	Horváth Krisztina	-	-

Adat	nevelőmunkát közvetlenül segítő		óvodapszichológus	óvodaitkár	informatikus	udvaros	konyhas
	dajka	pedagógiai asszisztens					
Balatonszabadi Aranyalma Óvódája 8651 Balatonszabadi Vak Bottyán 139.	4 fő	1 fő	-	1 fő	-	-	7 fő

6

Adat	Vezetői szakvizsgával rendelkező óvodapedagógusok létszáma	Szakvizsgával rendelkezők létszáma pl Tanító végzettséggel rendelkezők létszáma	Fejlesztő pedagógusi végzettséggel rendelkezők létszáma	PED I sorolt pedagógusok létszáma	PED II sorolt pedagógusok létszáma	Gyakorlók létszáma	Mentorok létszáma
Balatonszabadi Aranyalma Óvódája 8651 Balatonszabadi Vak Bottyán 139.	1 fő	1 fő		-	6 fő	2 fő	-	-

adat	Minősítő vizsga			
	Érintettek neve	A vizsga időpontja	A vizsga eredménye	Elért fokozat
Balatonszabadi Aranyalma Óvódája 8651 Balatonszabadi Vak Bottyán 139.	Szabó-Dernánecz Daniella	2019.09.26.	megfelelt	PED.I.

adat	Minősítő eljárás			
	Érintettek neve	Az eljárás időpontja	Eredménye	Elért fokozat
Balatonszabadi Aranyalma Óvódája 8651 Balatonszabadi Vak Bottyán 139.	Pintér Anett	2015.11.17.	megfelelt	PED II.
	Csikósné Vonnák Zsuzsanna	2017.04.04.	megfelelt	PED II.

3. A vezetői feladatmegosztás értékelése

adat	Óvodavezetés által ellátott feladatok, feladatmegosztás az SZMSZ és az éves munkaterv szerint Intézményvezető heti tanóráinak száma (óvodapedagógus esetén óvodai foglalkozásainak száma) Az intézményvezető-helyettes, tagintézmény-vezető, intézményegység-vezető, tagintézményvezető-helyettes, intézményegységvezető-helyettes heti tanóráinak száma (óvodapedagógus esetén óvodai foglalkozásainak száma)			
	Óvodavezető	Óvodavezető helyettes	Tagóvoda-vezető	Tagóvoda-vezető helyettes
Balatonszabadi Aranyalma Óvódája 8651 Balatonszabadi Vak Bottyán 139.	10	24	-	-

4. Szakmai munkaközösségek működése, feladatellátás értékelése

adat	Szakmai munkaközösség működés					
	Megnevezése	Létszáma	munkaközöségi foglalkozások száma	bemutató foglalkozások száma	hospitálás on résztvevők száma	Intézményen kívüli résztvevők létszáma

Balatonszabadi Aranyalma Óvódája 8651 Balatonszabadi Vak Bottyán 139.	-					
---	---	--	--	--	--	--

5. Tanköteles gyermekek ellátása

8

Adat	08.31-ig a 6. életévét betöltők létszáma fő	az óvodai szakvélemény alapján a gyermek elérte az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget,	hatodik életévét augusztus 31-ig betöltő gyermek óvodai nevelésben való további részvétele javasolt	a hetedik életévét betöltött gyermek részesülhet további óvodai nevelésben.	DIFER mérésben résztvevők létszáma	DIFER mérés alapján elérte az iskolába lépéshez szükséges feltételt
Balatonszabadi Aranyalma Óvódája 8651 Balatonszabadi Vak Bottyán 139	41	27	14	0	41	27

6. Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések értékelése, gyermekbalesetek száma

Adat	A nyolc napon túl gyógyuló sérüléssel járó gyermekbaleseteket száma	a fenntartó értesítése megtörtént	Súlyos gyermekbaleset száma	gyermek balesetet követően meg tett szükséges intézkedések.	szülői szervezet, közösség képviselője részvételét a tanuló- és gyermekbaleset	a fenntartó értesítése megtörtént

					kivizsgálásában lehetővé tette az óvoda	
Balatonszabadi Aranyalma Óvodája 8651 Balatonszabadi Vak Bottyán 139.	-	-	-	-	-	-

7. Az óvodai ünnepek, nevelés nélküli munkanapok, nyílt nap, óvodai szünetek értékelése

	IDŐPONT			A PROGRAM MEGNEVEZÉSE	CÉLCSOPORT
	HÓ	NAP	KEZDÉSI IDŐ		
1.	augusztus	31.	8-16	Alkalmazotti értekezlet	alkalmazottak
2.	szeptember	19.	17.30 óra	Szülői értekezletek	szülők
3.	szeptember	30.	17	Szt. Mihály napi rendezvény az óvodában	óvoda közössége
4.	október	9.	8-17	Állatkerti kirándulás	nagycsoportosok
5.	október	28-nov. 03.		Őszi szünet	Óvoda
6.	november	11.	17	Szt. Márton napi ünnepség	Óvoda
7.	november	10.		Nevelés nélküli munkanap	alkalmazottak
8.	november	12.	8-11.40	Nyílt nap az óvónőknek az első osztályban	délutános óvónők
9.	november	18-22.		Egészségnevelési hét	Óvoda
10.	november	9-10.		Idősek napja	alkalmazotti közösség

11.	december	7.	8-16	Nevelés nélküli munkanap	alkalmazottak
12.	december	6.		Mikulás	Óvoda
13.	december	1.		Adventi műsor	nagycsoportosok
14.	december	13.		Lucázás-néphagyomány	nagycsoportosok
15.	december	14.	8-16	Nevelés nélküli munkanap	alkalmazottak
16.	december	19.	17	Szülők karácsonya	Óvónők
17.	december	23-2020. jan. 05.		Téli szünet	Óvoda
18.	február	21.		Farsang	Óvoda
19.	március	5.		Kisze	Óvoda
20.	augusztus	29		Búcsúzó	Óvoda

8. A belső ellenőrzés megvalósításának értékelése

Ssz	Az ellenőrzés dátuma 2019/2020		Az ellenőrzés, típusa és tartalma	Kit ellenőriz?	Felelős (ki ellenőriz?) Szakmai munkaközösség is ellenőrizhet!
	hó	nap			
1.		negyedévente	csoportnapló, felvételi mulasztási napló	óvodapedagógus	óvodavezető
2.		folyamatosan	óvodaköteles gyerekek nyomon követése	óvodapedagógus	óvodavezető
3.		hetente	gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések	Játszótéri eszközök felügyeletére felállított bizottság	óvodavezető

4.		folymatosan	gyermekvédelmi tevékenység	Gyermekvédelmi felelős	óvodavezető
5.		félévente	SNI, BTMN gyerek ellátása	szívecske, csiga csoport	óvodavezető
6.		szülői értekezletek után, illetve folyamatosan, faliújságon keresztül	szülőkkel való kapcsolattartás	csoportonként	óvodavezető
7.		havonta	szakmai munka ellenőrzése,	óvodavezető-helyettes	Óvodavezető, óvodavezető-helyettes
8		félévente	Nevelő-oktató munka színvonala		óvodavezető, BECS tagjai, munkaközösség vezető
		október, április	Mozgás	Katica csoport, napocska csoport	óvodavezető, BECS tagjai, munkaközösség vezető
		november, április	Mozgás	Szívecske csoport Csiga csoport	óvodavezető, BECS tagjai, munkaközösség vezető
		félévente	Gyermekek fejlődésének nyomon követése, dokumentációja	csoportonként	óvodavezető
9.		Évvente, illetve szűrőpróbaszerűen	Munkaidő betartása	Teljes dolgozói kör	óvodavezető, óvodavezető-helyettes
10.		félévente	Technikai dolgozók munkavégzése	dajkák	óvodavezető

11.		folymatosan	Munkavédelmi előírások	Teljes dolgozói kör	óvodavezető, munkavédelmi felelős
12.		félévente	Tűzvédelmi előírások	Teljes dolgozói kör	óvodavezető munkavédelmi felelős
13.		havonta	Takarékos gazdálkodás		Óvodavezető, igazgató tanács
14.		évente	Költségvetés tervezése		Óvodavezető, igazgató tanács
15.		negyedévente	Eszköz –és anyagbeszerzések		óvodavezető, igazgató tanács
16.		Évente- decemberben	Leltározás	Leltározási bizottság	Óvodavezető, óvodavezető helyettes
17.		Évente, október	Nyilvántartások, szabályzatok		Óvodavezető, óvodavezető helyettes
18.		folymatosan	Karbantartás		Óvodavezető, munkavédelmi felelős
20.		havonta	Helyettesítés, túlóra elszámolása	óvodatitkár	óvodavezető-helyettes
21.		félévente	Szabadság	óvodatitkár	óvodavezető-helyettes
22.		havonta	Térítési díj szedése, célzott normatívák felhasználása, költségvetés felhasználása	élelmezésvezető	óvodavezető
23.		félévente	étkeztetés	élelmezésvezető	óvodavezető
24.		szűrő próbaszerűen	Élelmezési norma betartása	élelmezésvezető	óvodavezető
25.		szűrő próbaszerűen	Élelmezési anyagok beszerzése, nyilvántartása	élelmezésvezető	óvodavezető

26.		szűrő próba szerűe n	Ételek mennyisége, minősége	élelmezésvezető	óvodavezető
27		féléve nte	Statisztikák, kimutatások készítése	óvodatitkár	óvodavezető
28		szűrő próba szerűe n	Gyermekek, dolgozók anyagainak rendben tartása, naprakésztsége	óvodatitkár	óvodavezető

9. A szakmai fejlesztési feladatok megvalósítása, értékelése

Ssz	TERÜLET	Szakmai fejlesztés tartalma, értékelése
	Balatonszabadi Aranyalma Óvodája 8651 Balatonszabadi Vak Bottyán 139.	
1	Egészséges életmódra nevelés	A kisgyermek gondozása, testi szükségleteinek, mozgásigényeinek kielégítése. Helyes életritmus, testápolás, étkezés, öltözködés szokásainak kialakítása. Egészségvédelem (egészségnevelési hét, sportnap, stb) Megfelelő szakember bevonásával, speciális, egyéni prevenációs, korrekciós testi, lelki nevelési feladatok ellátása.
2	Érzelmi nevelés, szocializáció	Személyes bánásmód alkalmazása, biztonságot adó légbör kialakítása, személyes –és társas kapcsolatok erősítése, közös szokás-szabályrendszer kialakítása, pozitív attitűd és mintaadó szerep, illemszabályok, kulturált viselkedés gyakorlása, közös élményeken alapuló tevékenységek gyakorlása a célunk a megfelelő érzelmi biztonság kialakításához.
3	Értelmi fejlesztés, differenciálás	A nevelési feladatok, tevékenységek, fejlesztések egyéni és korcsoport szerint differenciálása valósul meg
4	Fejlesztő pedagógia	DIFER mérés, egyéni fejlesztési tervek BTM gyerekeknek, logopédiai, nyelv-és beszédfejlesztő foglalkozások hetente, fejlesztő foglalkozások hetente, gyógytestnevelés hetente.

5	Sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása	-
6	Játék, udvari játék tevékenységek	Folyamatosan megújuló játékkészlet. Udvari játéktevékenység bővítése közlekedési eszközök, trambulin, párapapucs vásárlásával.
7	Művészeti nevelés	Bábelőadások, színházlátogatások
8	Mozgás	Így tedd rá népi játékok mozgáselemeinek beépítése a mindennapi gyakorlatba.
9	Környezettudatosság, környezetvédelem	Víz Világnapja, Föld-napja megünneplése. Madarak-fák napi kirándulás. Őszi levélszedés, tavaszi virágosítás. Állatvédelem: madáretetés, halak gondozása
10	Munka jellegű tevékenységek	Őszi levélszedés, virágültetés gyakorlása. Gondoskodás az állatokról. Naposi munka, rakodás.
11	Cselekvő-felfedező tanulásszervezés	Játékos tanulás, cselekvő aktivitás, közvetlen tapasztalatszerzés
12	Anyanyelvi nevelés, kommunikáció	bábelőadások, színházlátogatások, mese, vers, dramatizálás
13	Tehetséggondozás	Így tedd rá !-énekes, zenés népi játékok, játékos táncmozdulatok
14	Közösségi nevelés	Ünnepek, néphagyományok ápolása
15	IKT alkalmazása	Aszalógép, diavetítő, projektor, laptop
16	Nemzetiségi nevelés	A nemzetiség kultúrájának és nyelvének ápolása mesével, énekkel.
17	BTM-es gyermekek	Egyéni fejlesztési tervek készítése

10. Továbbképzések értékelése (külső, belső). Belső tudásmegosztás

adat	Szakmai továbbképzések					
	Akkreditált továbbképzés és megnevezése	részvevők létszáma	nem akkreditált továbbképzések megnevezése	részvevők létszáma	nevelőmunkát közvetlenül segítő továbbképzések	részvevők létszáma

Balatonszabadi Aranyalma Óvodája, 8651 Balatonszabadi Vak Bottyán 139.	Pedagógus Expo	8 fő			pedasszistens, dajka konferencia	5 fő
---	----------------	------	--	--	----------------------------------	------

11. A szülőkkel, szülői szervezettel való kapcsolattartás értékelése

adat	Dátum			Megnevezése	Tartalma
	hó	nap	idő		
	09	19	17.00	Szülői értekezletek	A nevelési év időszerűségei, igényfelmérések, házirend, szokás-szabályrendszer ismertetése az óvodában
	09	30	16.30	Szt. Mihály napi rendezvény	Közös program a szülőkkel. Szüreti népi játékok a nagycsoportosok előadásában az óvoda udvarán.
	10	16	17.00	SZKV ülés	SZKV alakuló ülés
	11	11	17.00	Szt. Márton napi rendezvény	Közös program a szülőkkel. Lámpás készítés, felvonulás, vendéglátás
	12	04		SZKV ülés	
	12	19	17.00	ünnepély	Szülők karácsonya. Óvodapedagógusok ünnepi műsora a szülőknek, közös készülődés a csoportokban a karácsonyi ünnepélyre
	01	10	17.00	SZKV ülés	báli feladatok kiosztása
	01	30	17.00	Szülői értekezletek	A nevelési év értékelése, aktualitások
	02	15	21.00	Bál	Részvétel az Alapítványi bálon
	02	21	7-9.00	Farsang	Farsangi előkészületek a csoportokban.
	03	10	17.00	SZKV ülés	báli beszámoló
	08	01	17.00	Szülői értekezlet	Tájékoztatás az új óvodások szüleinek az óvodáztatásról
	08	04	17.00	SZKV ülés	óvodai dokumentumok elfogadása

12. Külső-belső információáramlás, IKT kompetencia értékelése

adat	Dátum			Megnevezése	Tartalma	Érintettek köre
	hó	nap	időpont			
	ó	p	t			

					helyettes, óvodavezető
				Házirend	szülők
				Szakirodalomhoz, folyóiratokhoz, zenei anyagokhoz való hozzáférés	nevelőtestület
				Pedagógiai Program, SZMSZ- intézményi alapidokumentumok	Nevelőtestület. alkalmazotti kör, szülők

13. A vezetői döntés előkészítés értékelése

adat	Dátum		Megnevezése		Tartalom	Érintettek köre
	hó	na p	id ő			
Balatonszabadi Aranyalma Óvodája Balatonszabadi Vak Bottyán 139.						
				Előterjesztés képviselő testületnek	Maximális csoportlétszám átlépése, 2019/2020 évi beszámoló elfogadtatása 2020/2021évi munkaterv elfogadtatása	Óvoda
	09, 05			Igényfelmérések	Mérések, igényfelmérés, összesítés, értékelés	szülők, óvodapedagógusok
	09			Megbízási-és felelősi rendszer	A rendszer megszervezése, feladatok arányos elosztása	óvodapedagógusok
	folyamatos			Ünnepek	Ünnepek tervezése, szervezése	óvodapedagógusok, szülők

14. A belső önértékelési rendszer értékelése

adat	Dátum			Megnevezése	Tartalom	Az érintettek köre	Felelős
	hó	nap	idő				
Balatonszabadi Aranyalma Óvodája Balatonszabadi Vak Bottyán 139.	09, 05			adott nevelési évben érdekelt köreinek meghatározása	szülői igényfelmérés, kimenetmérés a nagycsoportos oknál (az idei évben a vírushelyzet miatt elmaradt)	szülők, óvónők	BECS vezetője
				szükséges iratminták, értékelő lapok előkészítése	(az idei évben a vírushelyzet miatt elmaradt)	szülők	BECS vezetője
				igényfelmérések kiosztása	kitöltött igényfelmérő kérdőívek(az idei évben a vírushelyzet miatt elmaradt)	szülők	BECS vezetője
				a partneri igényfelmérés lebonyolítása	(az idei évben a vírushelyzet miatt elmaradt)	szülők	BECS vezetője
				kérdőívek számítógépes összesítése	(az idei évben a vírushelyzet miatt elmaradt)	szülők	BECS vezetője
				az értékeltek tájékoztatása	a kiértékelés faliújságon, honlapon való megjelentetése (az idei évben a vírushelyzet miatt elmaradt)	szülők	BECS vezetője

15. Az óvoda-iskola átmenet támogatásának terve

adat	Dátum			Megnevezése	Tartalma	Helye	Felelős
	hó	nap	időpont				
Balatonszabadi Aranyalma				nyílt nap	nyílt nap óvónőknek	Balatonszabadi	óvodavezető

Óvodája Balatonszabadi Vak Bottyán139.					az első osztályban	Kincskereső Általános Iskola	
				Iskola bemutató nap	iskola bemutató nap leendő elsősöknek és szüleiknek (az idei évben a vírushelyz et miatt elmaradt)	Balatonszaba di Kincskereső Általános Iskola	óvodavezet ő

16. Külső kapcsolatok

adat	Dátum			Megnevezése	Tartalma	Felelős
	h ó	n a p	időpo nt			
Balatonszabadi Aranyalma Óvodája Balatonszabadi Vak Bottyán 139.			folya matos an	Fenntartó és az óvoda kapcsolata	<p>az intézmény optimális működtetése, a fenntartói elvárásoknak való megfelelés, illetve az intézmény érdekeinek képviselője.</p> <p>Az intézmény és a fenntartó kapcsolata folyamatos, mely kiterjed</p> <ul style="list-style-type: none"> • az intézmény működésével, működtetésével összefüggő feladatok ellátására • az intézmény alapszabályainak előterjesztésére, ha erre szükség van • az intézmény pénzügyi-gazdálkodási tevékenységére • az intézménygazdálkodási, 	óvodavezető, óvodavezető- helyettes

				<p>törvényességi ellenőrzésére</p> <ul style="list-style-type: none"> • az intézmény szakmai munkájának eredményességére, a szakmai munka értékelésére, • a program alapján végzett értékelések nyilvánosságra hozására 	
			Kincskereső Általános Iskola és az óvoda kapcsolata	a gyermekek iskolai beilleszkedésének segítése az óvoda-iskola átmenet megkönnyítése.	az óvoda vezetője és az adott nevelési évre megbízott óvodapedagógus
			Az óvoda védőnőjével, gyermekfogászattal való kapcsolata	a gyermekek egészségügyi ellátását és az egyéb iskola-egészségügyi feladatokat végző szervezet, az óvodavezetővel egyeztetett rend szerint, együttműködve végzi a preventív munkát. A védőnő feladatkörébe tartozó feladatokat egyeztesse. Segíti az óvoda pedagógiai programját képező testi, lelki, mentális egészség fejlesztése, a magatartási függőség, a szenvedélybetegség kialakulásához vezető szerek fogyasztásának és a gyermeket, veszélyeztető bántalmazásnak a megelőzését. Az intézmény teljes körű egészségfejlesztéssel kapcsolatos feladatait koordinált, nyomon követhető és mérhető, értékelhető módon kell megtervezni a helyi pedagógiai program részét	az óvoda vezetője

					képező egészségfejlesztési program keretében	
				Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottsággal, és a Nevelési Tanácsadóval	a gyermekek speciális vizsgálata, egyéni fejlesztése, a beiskolázás segítése, valamint tanácsadás nevelési kérdésekben.	az óvoda vezetője, és az adott nevelési évre a munkatervben megbízott óvodapedagógus.
				Pedagógiai szakmai szolgáltatókkal való kapcsolattartás	Az óvodavezető kapcsolatot tart a pedagógiai szakmai szolgáltatások ellátására létrehozott intézményekkel.	Óvodavezető
				Az óvoda kapcsolata a Gyermekjóléti Szolgálattal, Családsegítő Szolgálattal, Gyámügyi Hivatallal	a gyermekek veszélyeztettségének megelőzése és megszüntetése, esélyegyenlőség biztosítása, prevenció.	óvodavezető, illetve egyeztetést követően a gyermekvédelmi felelős
				Egyházak és óvoda kapcsolata	A hitoktatás megszervezésének elősegítése a gyermekek számára, helybiztosítás	Az egyházak képviselőivel az óvodavezető tartja a kapcsolatot
				Az NÉBIH és az óvoda kapcsolata	Alkalomszerű, látogatásokra és ellenőrzésekre terjed ki.	Óvodavezető
				Gyermek programokat ajánló kulturális intézményekkel, szolgáltatókkal	színvonalas gyermek műsorok, előadások szervezése, lebonyolítása	az óvodavezetője, és az adott nevelési évre megbízott óvodapedagógus
				Alapítvány kuratóriuma	Az alapítvány munkájáról folyamatosan tájékoztatja a	az Alapítvány elnöke

				nevelőtestületet és a szülői szervezetet.	
			Az intézményt támogató szervezetekkel való kapcsolattartás	<p>Az intézményt támogató szervezetekkel való kapcsolattartás kiemelt szempontjai, hogy a támogató megfelelő tájékoztatást kapjon az intézmény</p> <ul style="list-style-type: none"> • anyagi helyzetéről • a támogatással megvalósítandó elképzeléséről és annak előnyeiről • Az intézmény a kapott támogatásról és annak felhasználásáról olyan nyilvántartást vezessen, hogy abból megállapítható legyen a támogatás felhasználásának módja, célszerűsége, valamint a támogató ilyen irányú információ igénye kielégíthető legyen. <p>Az intézményvezető feladata, hogy az óvoda számára minél több támogatót szerezzen, s azokat megtartsa.</p>	Óvodavezető

17. Tárgyi eszközfejlesztés (Eszköz és felszerelésjegyzéknek való megfelelés)

adat	TERÜLET	Fejlesztés
Balatonszabadi Aranyalma Óvodája 8651 Balatonszabadi Vak Bottyán 139.	CSOPORTSZOBÁK	játékkészlet bővítése
	UDVAR	játékeszközök javítása, gumitégla cseréje
	KONYHA	Pályázat keretében a konyha felújítása, eszközállományának cseréje, bővítése

	JÁTÉKOK	Eszközkészlet folyamatos bővítése, újítása. Karácsonyra, vásároltunk játékokat.
	Egyéb	Telephelyi csoport iskolai étkezővé alakítása, Bölcsőde indításához kapcsolódó munkálatok segítése, elvégzése, Szolgálati lakás feljárójában-tornaterem hátsó bejáratánál mennyezet javítása, festése, Szülői összefogással gumitégla lerakása, mászó várak festése.

18. Gyermekvédelmi feladatok ellátásának értékelése

adat	Dátum		FELADAT	TARTALOM	Felelős
	hó	nap			
Balatonszabadi Aranyalma Óvodája Balatonszabadi Vak Bottyán 139.	09	30	A nevelési év elején megtervezi a gyermekvédelmi munkaprogramot	feladatok, tevékenységre bontása	Gyermekvédelmi felelős
	09	30	HH, SNI- s gyerekek felmérése, nyilvántartása	év eleji felmérések elkészítése egyéni és összesítő lapokon. Konzultáció a csoport óvónőivel. A 3 vagy több gyerekes családokról, a hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű családokról, sajátos nevelési igényű gyerekekről Összesítő készítése	Gyermekvédelmi felelős
	havonta		Konzultáció az óvodavezetővel, csoportok óvónőivel	megbeszélések, írásos dokumentáció	Gyermekvédelmi felelős
	09.30.		A hátrányosság és a sajátos nevelési igény okainak feltárása.	Az érintett gyermekek fejlődésének folyamatos	Gyermekvédelmi felelős

			figyelemmel kísérése		
	havonta	Gyermekek távollétének nyomon követése	A hiányzások, az igazolatlan távollétek nyomon követése/ a 3-7. életévüket betöltött gyerekek esetében/	Gyermekvédelmi felelős	
	szükség esetén azonnal	Segítséget kérő, rászoruló családok segítése.	A segítséget kérő, illetve a rászoruló családok részére lehetőség szerint helybeni intézkedés, vagy a kérés továbbítása az illetékes hatóságokhoz.	Gyermekvédelmi felelős	
	05	31	Beszámoló készítése	beszámoló készítése a feladatokról, a teljesülésről	Gyermekvédelmi felelős
			Együttműködés a családsegítő szolgálattal	Jelzések leadása, egyeztetések, megbeszélések, útmutatások kérése a problémás gyerekek ügyében	Gyermekvédelmi felelős

19. Gyermeki fejlődés nyomon követése

adat	Dátum		FELADAT	TARTALOM	Felelős
	hó	nap			
Balatonszabadi Aranyalma Óvodája	09	31	Folyamatos beszoktatás nyomon követése a csoportokban	Csoportlátogatások, csoportnaplók nyomon követése	Óvodavezető
	09		Gyermekek felmérése	DIFER mérés	Csikósné Vonnák Zsuzsanna
	folyamatosan		BTM –es gyerekek fejlesztése	Egyéni fejlesztési tervek készítése	

	01	31	Gyermekek értékelése	Fejlődési naplók kitöltése	Óvónők
	05		Gyermekek felmérése	DIFER mérés	Csikósné Vonnák Zsuzsanna
	10,04		Gyermekek felmérése	Szociometria (vírushelyzet miatt nem valósult meg)	Óvónők
	05	31	Gyermekek értékelése	Fejlődési naplók kitöltése	Óvónők

20. PR, marketing feladatok ellátása (intézménymenedzselés, képviselet)

20.1. adattábla

adat	Dátum		FELADAT	TARTALOM	Felelős
	hó	nap			
Balatonszabadi Aranyalma Óvodája Balatonszabadi Vak Botyán 139.		folyamatosan	Hirdető táblán aktualitások megjelenítése	plakátok	Óvodatitkár
		folyamatosan	Honlap naprakészítése	Honlap folyamatos frissítése	Óvodatitkár
		folyamatosan	Zárt Facebook-csoport működtetése	aktuális hírek frissítése	Óvodatitkár
		időszakosan	Rendezvényeken, ünnepélyeken való részvétel	Intézmény képvisellete	Óvodavezető Óvodavezető-helyettes
		eseti	Nyílt nap szervezése	Nyílt nap lebonyolítása az óvodában (vírushelyzet miatt nem valósult meg)	Óvodavezető
		esetenként	Lakosság tájékoztatása az óvodai eseményekről		Óvodavezető

21. Óvodai hittan

adat	Hittant tanító neve	Helyszín	Időpont
------	---------------------	----------	---------

Balatonszabadi Aranyalma Óvodája Balatonszabadi Vak Bottyán 139.	Hitoktató	Helyszín	Időpont
Katolikus hittan	Gyurkovics-Bencze Dorisz	Nevelői szoba	Csütörtök: 15.15-15.45 15.45-16.15
Református hittan	Győri-Daniné Tóth Anett	Nevelői szoba	szerda: 15.30-16.00

22. Az egészséges életmódra neveléssel kapcsolatos programok, tevékenység

adat	dátum		FELADAT	TARTALOM	Felelős
	hó	nap			
Balatonszabadi Aranyalma Óvodája Balatonszabadi Vak Bottyán 139.	11.		Egészséges életmódra nevelés	Egészségnevelési hét szervezése, GE-nap	kijelölt személy
	04.		Egészséges életmódra nevelés	Egészségnevelési hét szervezése, sportnap (vírushelyzet miatt nem valósult meg)	kijelölt személy
	05		Kirándulás	Madarak-fák napi kirándulás (vírushelyzet miatt nem valósult meg)	Óvodavezető

23. A környezettudatos magatartásra neveléssel kapcsolatos programok, tevékenység

adat	dátum		FELADAT	TARTALOM	Felelős
	hó	nap			
Balatonszabadi Aranyalma Óvodája Balatonszabadi Vak Bottyán 139.			természethez kapcsolódó pozitív érzelmi viszony kialakítása	Séták a természetben, Termények, termések gyűjtése, természetsarok kialakítása	Óvodapedagógusok
			Környezettudatos magatartás kialakítása	Természet kincseinek felhasználása	Óvodapedagógusok
				Gyümölcsök aszalása, falevélgyűjtés, komposztálás	

				Természet védeése, óvása. Ügyelünk környezetünk tisztaságára	
				Megismertetjük a gyerekekkel a zöld óvoda fogalmát	
				Papírgyűjtés	
				Növények ültetése, gondozása	
				kirándulások (vírushelyzet miatt nem valósult meg)	

A gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezése

adat	dátum		FELADAT	TARTALOM	Felelős
	hó	nap			
Balatonszabadi Aranyalma Óvodája Balatonszabadi Vak Botyán 139.		Folyamatosan, illetve igény szerint	Védőnői szűrővizsgálat	fejtetvesség kiszűrése	Óvodavezető
		félévente	Fogorvosi szűrő vizsgálat	fogászati szűrés nagycsoportosoknak	Óvodavezető

28

24. Intézményi dokumentum felülvizsgálat értékelése

adat	dátum		FELADAT	TARTALOM	Felelős
	hó	nap			
Balatonszabadi Aranyalma Óvodája Balatonszabadi Vak Botyán 139.	10.		SZMSZ	jogszabályi megfeleltetés, tartalmi átvizsgálás, bővítés (többcélú intézmény miatt)	óvodavezető
			Házirend	aktualizálás	Óvodavezető
			Pedagógiai Program	-	Óvodavezető

25. A nyári időszak pedagógiai tevékenységének értékelése, programok

adat	dátum		FELADAT	TARTALOM	érintettek, köre
	hó	nap			
Balatonszabadi Aranyalma Óvodája	06-08			SZABADON VÁLASZTHATÓ TEVÉKENYSÉGEK <ul style="list-style-type: none"> • szervezett mozgásos játékok, torna; • játék a homokkal, vízzel, agyaggal; 	gyermekcsoportok összevontan

				<ul style="list-style-type: none">• hosszabb kirándulások, séták;• élmények, "kincs" gyűjtése, a gyűjtött anyagból barkácsolás;• környezetvédelem, udvari munka;• munka jellegű tevékenységek;• természetes környezetben történő tapasztalás;• környezeti változások megfigyelése;• illemszabályok gyakorlása;• kuckózás, mese, meseszínpad;• énekes-, verseny- és labdajátékok;• vizuális technikák.	
--	--	--	--	--	--

Vezetői stratégia éves értékelése

2020.március 16-tól az kialakult vírushelyzet miatt, az óvodák működésében is változás állt be. A kialakult helyzetre való tekintettel igyekeztünk a felsőbb utasításokat követni, s a helyi sajátosságoknak megfelelően működtetni az intézményt! Intézkedési terveket készítettünk, módosítottunk, s ennek megfelelően végeztük munkánkat. Óvodánk ügyletben nyitva volt, s május 25-én nyitotta meg újra kapuit. Innentől kezdve a nyári menetrend szerint működtünk.

Nehéz nevelési év volt... Nem könnyű értékelni!

Köszönöm kollégáim türelmét, kitartását, a fenntartó önkormányzat segítségét!

Nevelési, tanulási, fejlesztési folyamat stratégiai vezetése és operatív irányítása:

A gyermekek fejlődésének biztosítása többféleképpen történik. A BTM-es gyermekeket a Szakszolgálathoz küldjük vizsgálatra. Az eredményük alapján egyéni fejlesztési tervet kell készítenie az óvodapedagógusoknak, melyet a vezető ellenőriz. A tervezett Szociometriai vizsgálatok nem valósultak meg – A vírushelyzet miatt, ezt a következő nevelési évben ütemezni kell. Időszakosan történik a csoportnaplók, illetve az egyéni fejlődési naplók ellenőrzése is. Óvodánkban a Szakszolgálat segítségét igénybe véve igénylünk minden évben logopédiai ellátást, gyógytestnevelést, fejlesztő foglalkozásokat a gyermekek optimális fejlődése érdekében. A logopédus munkáját nyelv-és beszédfejlesztő pedagógusunk segíti. Külső szolgáltatók is teret kapnak a tehetséges gyermekek fejlesztésében. A fő hangsúly a mozgásfejlesztésen van, hiszen Pedagógiai Programunk egyik fő eleme. Intézményünkben Így tedd rá foglalkozások zajlanak. A mérési-értékelési eredmények beépítése a napi munkába történik, differenciált fejlesztéssel, az egyéni képességek figyelembe vételével. A csoportok óvónőinek ellenőrzése során ez az egyik fő szempont, hogy miként valósul ez meg. A Pedagógiai Programban alkalmazott módszereket úgy állítottuk össze, hogy minden gyermek igényének megfelelőjenek. Hospitálások alkalmával lehetőség van a vegyes korosztály korcsoport szerinti, valamint egyéni képességek szerinti differenciálásának megfigyelésére. Az intézmény innovációs törekvéseit a vezető támogatja., s keresi a lehetőségeket a megújulásra. Továbbképzéseken, önfejlesztéssel, médiában látott, hallott dolgokat, ami építő jellegű számunkra, azt szívesen kipróbáljuk s alkalmazzuk.

Változások stratégiai vezetése és operatív irányítása:

A változó társadalmi, szülői, fenntartói, oktatási elvárásoknak megfelelően alkalmazkodunk az intézményt érő kihívásokhoz. Az intézményben belső tudásmegosztás a heti megbeszélések alkalmával, illetve értekezleteken történik.

Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása:

A saját önképzésemre nagy gondot fordítok. Szakmai tudásomat igyekszem szinten tartani, különböző előadásokon való részvétellel, elektronikus és írott kiadványok olvasásával. Az új információkat a heti megbeszélések alkalmával megismertetem a kollektívával is. Kollégáimat is motiválom továbbképzésen való részvételre, legyen az akár aktualitásnak megfelelő vagy folyamatosan beépíthető az óvodai munkába.

Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása:

A vezetési feladatokat a vezető-helyettessel a munkaköri leírás szerint megosztjuk. A nevelőtestület minden tagjának van személyre szóló feladata, melyet önként vállalt, melyért felelősséggel tartozik. A feladatok elosztása arányosan történik az esélyegyenlőség és arányos terhelés jegyében. A pedagógusok ellenőrzésében, értékelésében az éves belső ellenőrzési tervben rögzítettek szerint veszek részt. Az időszakos programoknál, tevékenységeknél mindenki egyöntetűen kiveszi a részét, csapatmunkában dolgozunk. A kollégák szakmai fejlődése biztosított a hospitálások, egymástól tanulás alkalmával, továbbképzésen való

részvétellel. A nyugodt munkavégzés, pozitív klíma megteremtése érdekében az intézményi döntéshozatali folyamatokba bevonom a kollégákat. A megfelelő információk birtokában közösen dolgozzuk ki a szükséges stratégiát, közösen döntünk, mindenki véleménye számít. Támogató kultúrát igyekszem biztosítani, akár az új, innovatív eljárások, újítások terén. Igyekszem a mai kor elvárásainak megfelelő kompetenciák megszerzésére inspirálni a kollégáimat. A közös célok kitűzésénél nagyon fontos számomra a támogató környezet. Hiszen csak így tudjuk létrehozni a közös értékrenden alapuló intézményi működést.

Egyéb: 2019. szeptember 1-jével az óvoda ismét önálló intézmény lett, Balatonszabadi Aranyalma Óvodája néven. 2020.szeptember 1-jével pedig többcélú intézménnyé alakul, Balatonszabadi Aranyalma Óvodája és Bölcsődéje néven. Intézményünk egy új intézményegységgel, egy bölcsődével gyarapodott!

31

Balatonszabadi: 2020. év 08. hó 31. nap

Pintér Anett

óvodavezető

.....
PH

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK:

Balatonszabadi Aranyalma Óvodájának nevelőtestülete: 100 %-os arányban, a 2020. 08.31-én kelt nevelőtestületi határozata alapján, a 2019/2020-es nevelési év beszámolóját elfogadta.

.....
intézményvezető

Az óvoda irattárban a kinyomtatott és aláírt példányt kell irattározni.